

قوانین پیکاپ

ماده ۱: تعاریف:

۱-۱: پیکاپ: سرویس جمع‌آوری شرکت پدیکا اکسپرس جهت دریافت مرسوله‌های ثبت شده در پلتفرم پدیکا توسط کاربران.

۱-۲: پیکاپ‌من: سفیر شرکت پدیکا که مسئولیت سرویس جمع‌آوری را به عهده دارد.

۱-۳: رسید تحویل: سندی است در ۲ نسخه یکسان که شامل نام شرکت ارسال‌کننده، روز، تاریخ، تعداد مرسوله‌ها و امضای طرفین (نماینده ارسال‌کننده و پیکاپ‌من) می‌باشد.

ماده ۲: شرایط و قوانین:

۲-۱: سرویس پیکاپ شامل سفارش‌هایی است که در هنگام ثبت سفارش در پلتفرم، گزینه درخواست پیکاپ آن فعال و توسط شرکت تأییدشده باشد.

تبصره: در صورتی که مرسوله‌های کاربر فاقد لیبل پدیکا باشند، شرکت امکان پیکاپ مرسوله‌ها را ندارد.

۲-۲: سرویس پیکاپ برای ارسال روز (Per Day) در صورتی امکان‌پذیر است که کاربر درخواست خود را حداکثر تا ساعت ۱۱ ثبت نماید.

در غیراینصورت کاربر موظف است مرسوله‌های خود را جهت ارسال روز تا قبل از ساعت ۱۲ به انبار شرکت پدیکا تحویل دهد.

۲-۳: سرویس پیکاپ برای ارسال روزهای بعد (Next Day) در صورتی امکان‌پذیر است که کاربر درخواست خود را حداکثر تا ساعت ۱۶ ثبت نماید.

در غیراینصورت کاربر موظف است مرسوله‌های خود را جهت ارسال روزهای بعد تا قبل از ساعت ۱۷ به انبار شرکت پدیکا تحویل دهد.