

طریقه سفارش گذاری:

۱- ثبت نام در سایت:

در صورتی که برای اولین بار تصمیم به استفاده از خدمات پدیکا دارید، باید فرم عضویت (ثبت نام / ورود) را در سایت تکمیل کنید.

به محض عضویت در سایت همکاران ما در پدیکا با شما تماس می گیرند و شرایط همکاری با مجموعه را برای شما فراهم می کنند.

۲- عضویت در پلتفرم پدیکا:

بعد از عضویت در سایت و عقد قرارداد، پدیکا امکان دسترسی شما به پلتفرم را جهت آغاز همکاری و سفارش گذاری فراهم می کند.

*دسترسی به پلتفرم از طریق نام کاربری (شماره تلفن همراه) و رمز عبور (پیامک یک بار مصرف) می باشد.

۳- تکمیل پروفایل کاربری در پلتفرم:

پس از دسترسی به پلتفرم در ابتدا باید پروفایل کاربری خود را کامل کنید. این اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی، شماره تماس، نام شرکت / فروشگاه و آدرس می باشد.

*با توجه اینکه تعاملات پدیکا با شما از طریق اطلاعات پروفایل کاربری می باشد، دقت فرمائید اطلاعات را به درستی وارد نمایید.

۴- ثبت سفارش:

روی گزینه سفارش ها کلیک کنید سپس برای ثبت سفارش در پلتفرم به دو صورت می توانید اقدام کنید.

۱- ثبت سفارش به صورت دستی: در این روش باید اطلاعات مسوله ها را به صورت دستی در پلتفرم وارد کنید.

۲- آپلود فایل اکسل سفارش: با این روش در ابتدا اطلاعات مسوله ها را در اکسل سفارشات وارد می کنید، سپس فایل تکمیل شده را در پلتفرم بارگذاری کرده و درخواست شما در پلتفرم ثبت می شود.

با توجه به اینکه پدیکا دارای سرویس پیکاپ (جمع‌آوری) می‌باشد، در صورت تمایل به استفاده از این سرویس در هنگام ثبت سفارش نوع تحویل سفارشات به پدیکا را تحویل از مبدأ انتخاب کنید. در صورتی که گزینه مرکز تحویل پدیکا را انتخاب کردید، لازم است مرسوله‌های خود را به انبار پدیکا تحویل دهید.

۵- تایید نهایی:

پس از ثبت کامل سفارش در پلتفرم، در صورت تایید سفارش توسط تیم پدیکا اگر درخواست پیکاپ داشته باشید، نیروهای پیکاپ پدیکا جهت جمع‌آوری مرسوله‌های شما به آدرس درج شده در پروفایل کاربری شما مراجعه می‌کنند.